

Số: /TB-UBND

Ninh Phước, ngày tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc sơ tuyển công chức cấp xã để đề nghị tiếp nhận vào làm công chức Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước

Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển và chỉ tiêu biên chế được giao, Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước thông báo về việc sơ tuyển công chức cấp xã để đề nghị tiếp nhận vào làm công chức Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước năm 2023, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU, SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG SƠ TUYỂN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ SƠ TUYỂN:

1. Nhu cầu, số lượng, đối tượng đăng ký sơ tuyển:

Sơ tuyển để đề nghị tiếp nhận vào làm công chức Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước đối với công chức cấp xã trên địa bàn huyện Ninh Phước: **01 chỉ tiêu**, cụ thể:

Chỉ tiêu đề nghị tiếp nhận	Vị trí việc làm dự kiến bố trí (nếu trúng tuyển)	Mã ngạch cán bộ đề nghị tiếp nhận	Yêu cầu trình độ, chuyên môn	Ghi chú
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch: Quản lý tài chính ngân sách	01.003	Đại học Tài chính Kế toán	

2. Điều kiện đăng ký sơ tuyển:

a) Đối tượng đăng ký sơ tuyển nêu tại khoản 1 Mục I Thông báo này phải đảm bảo đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự sơ tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ tương ứng, phù hợp vị trí việc làm cần tuyển - **Đối tượng dự sơ tuyển phải có trình độ, chuyên ngành đào tạo (theo bảng điểm, kết quả học tập của cá nhân hoặc xác nhận của cơ sở đào tạo) theo đúng nhu cầu tuyển dụng tại khoản 1 Mục I Thông báo này; Trên cơ sở đó, Hội đồng sơ**

tuyển sẽ không nhận hồ sơ đăng ký sơ tuyển của các trường hợp được đào tạo theo chuyên ngành không phù hợp hoặc có liên quan.

- Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức: phải có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển - trong đó, bao gồm điều kiện có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm (theo tiêu chuẩn năng lực chuyên môn, nghiệp vụ ngạch chuyên viên quy định tại Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ, đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ).

b) Những người quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức không được đăng ký sơ tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.
- Không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại điểm a Khoản 2 Mục I Thông báo này.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC SƠ TUYỂN VÀ CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Nội dung và hình thức sơ tuyển: Việc sơ tuyển công chức cấp xã đề nghị tiếp nhận vào làm công chức Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước được thực hiện qua 02 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện tại Phiếu đăng ký sơ tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự sơ tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về trình độ hiểu biết chung, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng thực thi công vụ của người dự sơ tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Chấm theo thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

2. Xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu cần tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ SƠ TUYỂN:

Hồ sơ đăng ký sơ tuyển để đề nghị tiếp nhận vào làm công chức Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước bao gồm:

1. Phiếu đăng ký sơ tuyển - theo mẫu số 01 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ (*hiện đã được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Chính phủ*).

2. Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự sơ tuyển, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

3. Bản sao giấy khai sinh;

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí sơ tuyển (có chứng thực của cơ quan Công chứng Nhà nước):

- *Văn bằng tốt nghiệp chuyên môn hoặc nếu thí sinh đã tốt nghiệp nhưng chưa được cấp bằng, có thể nộp giấy chứng nhận do nhà trường cấp.*

- *Văn bằng, chứng chỉ hoặc văn bản có liên quan của cấp có thẩm quyền để xác định kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.*

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự sơ tuyển;

6. Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự sơ tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

7. Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự sơ tuyển.

8. Bản sao các quyết định tuyển dụng vào công chức cấp xã, quyết định phê chuẩn kết quả bầu cử cán bộ cấp xã, quyết định xếp lương, quyết định nâng bậc lương gần nhất, xác nhận đóng bảo hiểm xã hội.

9. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận và 02 ảnh cỡ 4x6 có ghi họ tên, ngày, tháng, năm sinh của người dự sơ tuyển.

*** Lưu ý:**

- Tất cả các loại giấy tờ nêu trên cho vào bì đựng hồ sơ, liệt kê tóm tắt các giấy tờ nêu trên bên ngoài hồ sơ, đồng thời ghi rõ: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại thường sử dụng;

- Hồ sơ đã đăng ký sơ tuyển sẽ không hoàn trả cho cá nhân, kể cả đối với các trường hợp không trúng tuyển.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày phát hành Thông báo này.

2. Địa điểm: tại Phòng Nội vụ huyện Ninh Phước - địa chỉ: khu phố 4, thị trấn Phước Dân, huyện Ninh Phước, tỉnh Ninh Thuận.

*** Một số nội dung cần lưu ý:**

- *Người đăng ký sơ tuyển công chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc có thể gửi theo đường bưu chính theo địa điểm nêu trên (đối với hồ sơ gửi qua đường bưu chính sẽ được tính đến thời điểm Phòng Nội vụ huyện Ninh Phước nhận được hồ sơ - căn cứ theo dấu bưu điện).*

- *Thời gian tổ chức sơ tuyển, danh sách người đủ điều kiện tiêu chuẩn tham gia sơ tuyển vòng 2, tài liệu tham khảo ôn tập và các nội dung có liên quan; Hội đồng sơ tuyển công chức sẽ thông báo cụ thể sau khi hoàn tất các thủ tục có liên quan.*

- *Thông báo này được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh Ninh Thuận, được đăng trên Trang Thông tin điện tử huyện Ninh Phước và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước.*

- *Thí sinh dự tuyển cần thường xuyên theo dõi Thông báo của Hội đồng sơ tuyển công chức, Phòng Nội vụ tại trụ sở cơ quan hoặc Trang Thông tin điện tử huyện Ninh Phước để cập nhật thông tin có liên quan đến việc tổ chức sơ tuyển.*

Các tổ chức, cá nhân có liên quan nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ về nội dung Thông báo này, đề nghị liên hệ trực tiếp với Phòng Nội vụ huyện Ninh Phước hoặc qua số điện thoại 0259.3763105 để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, PNV.

CHỦ TỊCH

Bạch Văn Nguyên

